



Absensi Karyawan

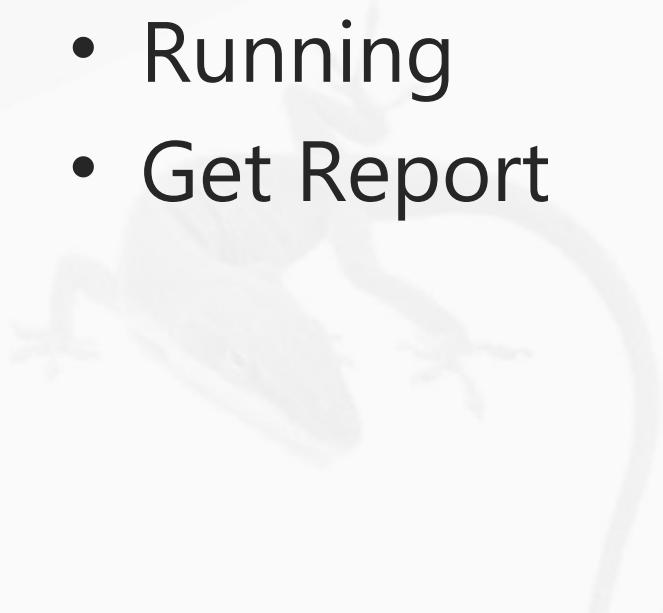
www.davidnakoko.com



Quick Guide



- About
- Prerequisite
- Installing
- Setting
- Running
- Get Report



About



Sekarang ini banyak sekali software absensi di luar sana, mulai yang sederhana sampai yang menggunakan teknologi finger print. Namun kadang software yang kita temui di pasaran kurang sesuai dengan sistem yang kita gunakan dalam perusahaan. Maka dari itu kami menawarkan software absensi murah yang bisa di custom sesuai keinginan kita dengan fasilitas awal seperti berikut :



SISTEM ABSENSI KARYAWAN

ABSENSI KARYAWAN

LIST JADWAL MASUK KARYAWAN

KODE	NAMA	JADWAL	KETERANGAN
111	Eko Purnomo	13.00 - 21.00	Ban Bocor
222	Retro Wahyuni	13.00 - 21.00	Tidak Masuk

Sabtu, 24 Januari 2015

Masuk Tepat Waktu
Terlambat
Tidak / Belum Masuk
Pulang Kerja

Keterangan :

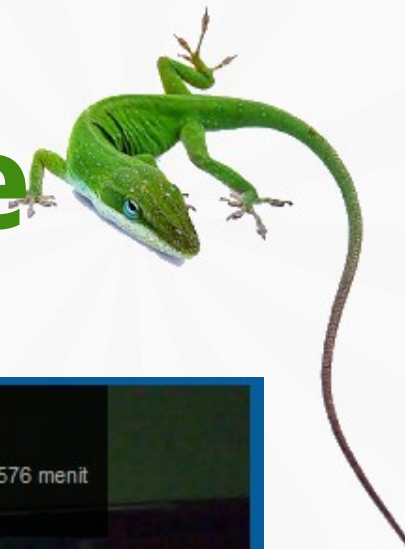
INPUT KODE / SCAN RFID :

7 8 9 0 INPUT
4 5 6 ENTER OK
1 2 3 CLEAR FACE

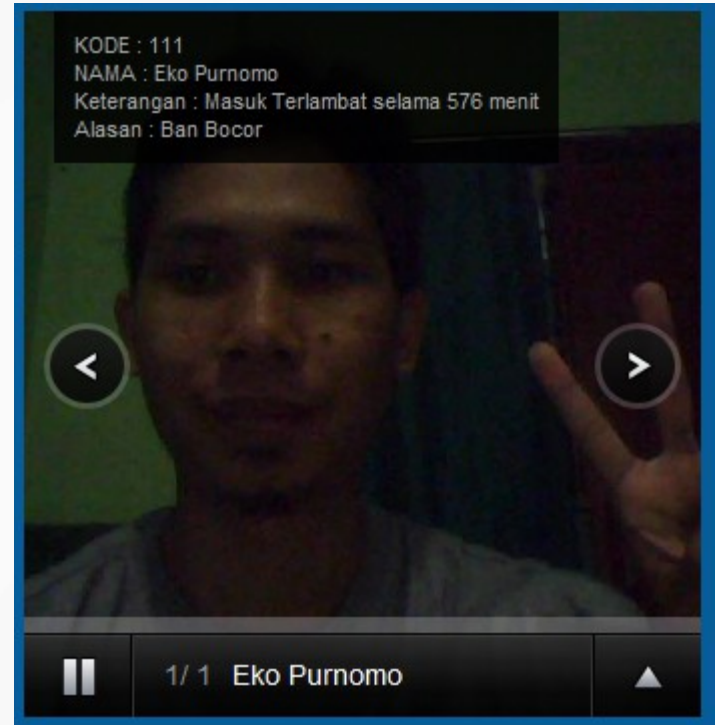
KODE : 111
NAMA : Eko Purnomo
Keterangan : Masuk Terlambat selama 570 menit
Alasan : Ban Bocor

1 / 1 Eko Purnomo

Webcam Capture



Dengan adanya fasilitas ini akan mengambil foto orang yang absen melalui webcam, sehingga akan ketahuan jika diwakilkan.



Barcode Ready



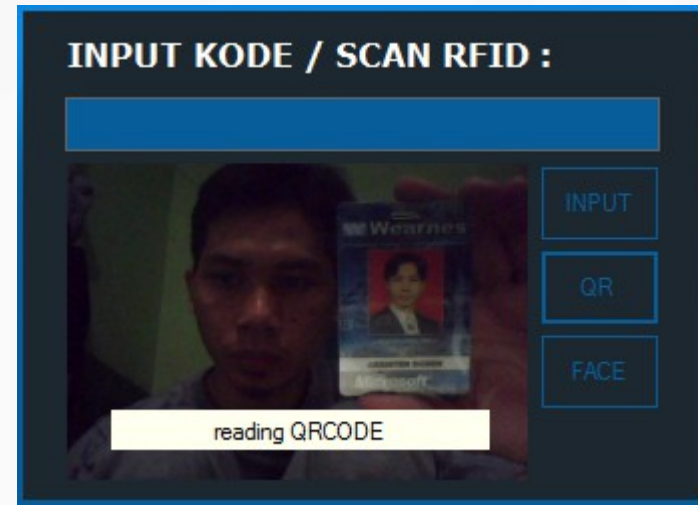
Untuk proses absensi bisa menggunakan keyboard untuk mengetikkan kode karyawan atau bisa menggunakan barcode scanner untuk membaca barcode yang tercetak pada Kartu Identitas anda



QR Code Ready



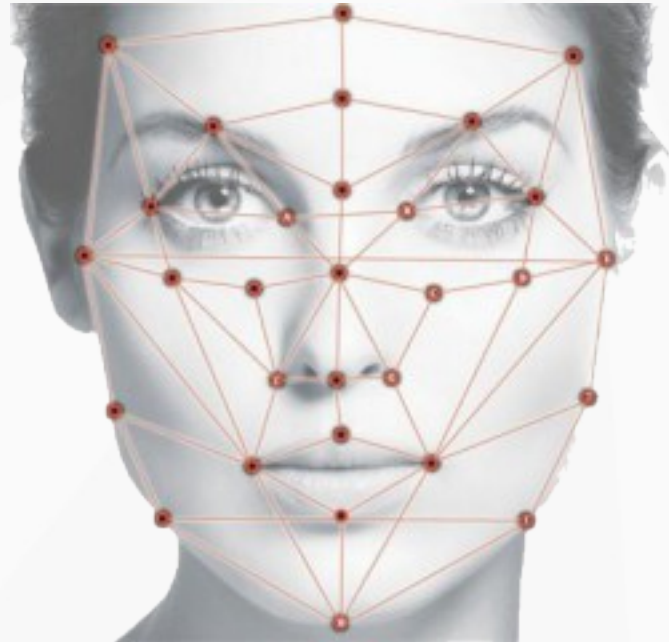
Anda juga bisa menggunakan Webcam untuk membaca Barcode / QR Code yang tercetak pada Kartu Identitas



Face Recognition



Anda juga bisa mencoba untuk menggunakan fitur Face Recognition untuk proses absen (download dan install facelib)



SMS Notification



Dengan Software Absensi ini pimpinan juga bisa mendapatkan notifikasi jika ada karyawan yang tidak masuk ataupun terlambat melalui SMS langsung ke HP mereka.



Setting Program

Options Database Setting Password

Gunakan Webcam Hitung Mundur Foto : 3 detik Aktifkan Face Recognition (Memor)

Gunakan RFID Scanner pada PORT : com1

Perbolehkan User Memilih Metode Absen Default Metode : input

Kirimkan SMS Laporan telat ke nomor : 08983442246

Menggunakan SMSD Menggunakan Internet (tarif Rp 100/SMS) [Login](#)

Aktifkan Animasi

Kirim Laporan Online, ID Perusahaan : Pass : Upload

Aktifkan perhitungan Lembur, dihitung setelah 10 menit

Online Report



Selain Laporan lengkap yang dapat diakses langsung dari Admin Panel program, laporan juga bisa diakses secara online melalui :

<http://karyawan.davidnakoko.com>

The screenshot shows a web application interface for an attendance system. The title is 'Absensi' with the subtitle 'Data Absensi per Tanggal'. The user is logged in as 'wecmdn'. The 'Filter Data' section shows a date range of '01/01/2015 - 01/31/2015' with 'Reset' and 'Apply' buttons. The main data is presented in a table with the following columns: #, Tanggal, Nama Guru/Karyawan, Jabatan, Masuk, and Pulang.

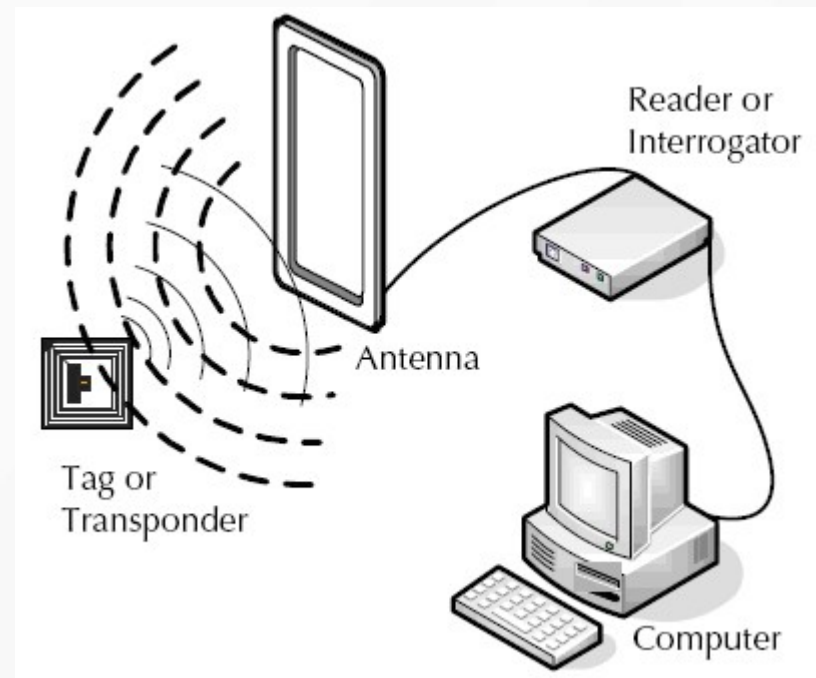
#	Tanggal	Nama Guru/Karyawan	Jabatan	Masuk	Pulang
1	07-Jan-2015	Hendra Balandra	Asisten	12:07	
2	22-Jan-2015	Eko Purnomo	Asisten	12:24	

Footer: 2013-2015 © Absensi 3. Crafted with ♥ by davidnakoko

RFID Ready



Anda juga bisa menggunakan RFID reader untuk proses absensi, dengan RFID proses absensi akan menjadi lebih menarik karena menggunakan gelombang radio (device yang sudah diuji coba menggunakan port com)



Customizable



Jika sistem yang diterapkan di perusahaan Anda berbeda dengan software kami, maka kami akan dengan senang hati menyesuaikan sesuai kebutuhan Anda



Prerequisite



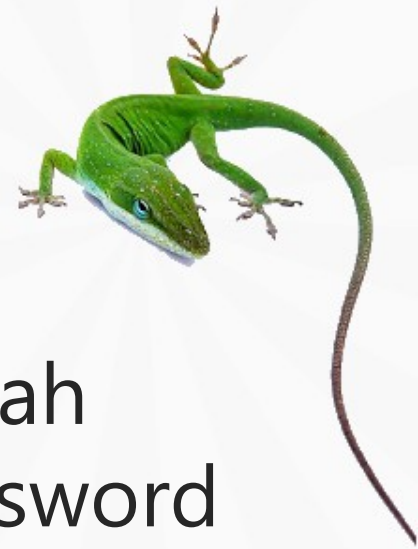
- Windows 7 Ke Atas
- Dot Net Framework Versi 4.5 Ke Atas
- Installer Absensi Karyawan
- Libface Absensi Karyawan (jika ingin menggunakan fitur face recognition)
- SMSD (jika ingin menggunakan fitur Notifikasi SMS)

Install Software

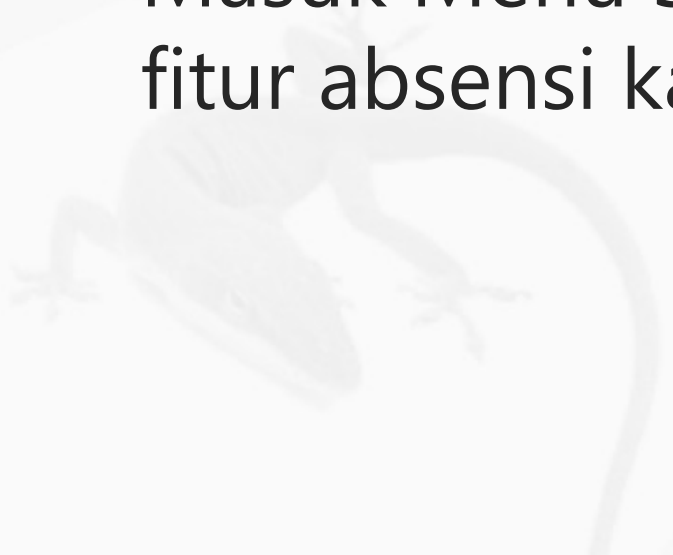


- Jika belum terinstall, Install terlebih dahulu dot Net versi 4.5 sebelum install software absensi
- Install Software Absensi
- Begitu program dijalankan maka akan muncul form registrasi, klik coba dulu untuk menjalankan program dalam mode trial selama 40hari untuk mencobanya.

Setting



- Pertama yang harus dilakukan adalah masuk admin panel, masukkan password "admin"
(huruf kecil semua tanpa tanda petik)
- Masuk Menu Setting untuk mengatur fitur fitur absensi karyawan ini



Database Location



- Default lokasi database absensi adalah di C:\ProgramFiles\AbsensiSiswa\Database\siswa.mdb. Anda bisa memindahkan ke lokasi yang anda inginkan setelah itu rubah lokasinya melalui database location.
- Jika anda ingin menggunakan database mysql maka rubah opsi databasenya menjadi mysql dan masukkan setting user dan password mysqlnya. Untuk struktur database anda bisa download di <http://goo.gl/QEduF5>

The screenshot shows a dialog box titled "Setting Program" with a green header bar. It has three tabs: "Options", "Database Setting" (which is active), and "Password". Under "Database MS Access", there is a radio button that is selected, a "path" field containing "I:\SharpAttendance\SharpA", a "Browse" button, and a "passwd" field. Under "MySQL Server", there is an unselected radio button, and fields for "host", "username", "passwd", and "database", along with a "Test" button. At the bottom right, there are "Save" and "Cancel" buttons.

Fitur Webcam



Untuk mengaktifkan fitur pengambilan wajah ketika proses absensi, pasang webcam ke computer dan aktifkan webcam. Program akan secara otomatis mengenali webcam dan akan mengambil foto ketika proses absensi, sehingga admin akan tau jika proses absensi diwakilkan oleh orang lain

Setting Program

Options Database Setting Password

Gunakan Webcam Hitung Mundur Foto : 1 detik Aktifkan Face Recognition (Membuat Foto)

Gunakan RFID Scanner pada PORT : com1

Perbolehkan User Memilih Metode Absen Default Metode : input

Kirimkan SMS Laporan telat ke nomor : 08983442246

Menggunakan SMSD Menggunakan Internet (tarif Rp 100/SMS) [Login](#)

Aktifkan Animasi

Kirim Laporan Online, ID Perusahaan : 1 Pass : 123456

Aktifkan perhitungan Lembur, dihitung setelah 10 menit

Face Recognition



Untuk mengaktifkan fitur face recognition, pertama-tama harus install dulu libface karyawan di davidnakoko.com lalu check opsi face recognition lalu pada masukkan model wajah masing-masing karyawan sebagai model awal yang dijadikan acuan saat pengenalan wajah

Setting Program

Password

Hitung Mundur Foto : 1 detik Aktifkan Face Recognition ()

pada PORT : com1

Pilih Metode Absen Default Metode : input

telat ke nomor : 08983442246

Menggunakan Internet (tarif Rp 100/SMS) [Login](#)

ID Perusahaan : 1 Pass : 123456

ambur, dihitung setelah 10 menit

RFID Reader



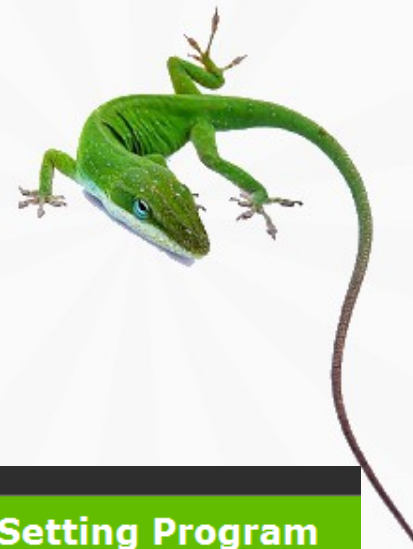
Untuk menggunakan fitur RFID Reader pasang terlebih dahulu devicenyanya, lalu tentukan port com yang digunakan oleh device, berikutnya masukkan kode kartu rfid kepada masing-masing data karyawan pada form karyawan

A screenshot of a web application settings page. The page has a green header with the word "Setting" in white. Below the header, there are three tabs: "Options", "Database Setting", and "Password". The "Options" tab is selected. The settings are as follows:

- Gunakan Webcam Hitung Mundur Foto : 1 detik
- Gunakan RFID Scanner pada PORT : com1
- Perbolehkan User Memilih Metode Absen Default Metode :
- Kirimkan SMS Laporan telat ke nomor : 08983442246

At the bottom, there are two radio buttons: "Menggunakan SMS" and "Menggunakan Internet (tarif".

Metode Absen



Ada 3 metode yang tersedia untuk proses absensi, yaitu input (bisa melalui keyboard ataupun barcode scanner), qrcode (membaca qrcode yang tercetak di kartu lewat webcam) dan face recognition (pengenalan wajah secara otomatis). Aktifkan opsi ini jika memperbolehkan user untuk mengganti metoda yang digunakan ketika proses absen.

A screenshot of a web application's 'Setting Program' page. The page has a green header with the title 'Setting Program'. Below the header, there are three tabs: 'Options', 'Database Setting', and 'Password'. The 'Options' tab is active. The settings include:

- Gunakan Webcam Hitung Mundur Foto : 1 detik Aktifkan Face Recogn
- Gunakan RFID Scanner pada PORT : com1
- Perbolehkan User Memilih Metode Absen Default Metode : input
- Kirimkan SMS Laporan telat ke nomor : 08983442246
 - Menggunakan SMSD Menggunakan Internet (tarif Rp 100/SMS) [Login](#)
- Aktifkan Animasi
- Kirim Laporan Online, ID Perusahaan : 1 Pass : 123456 U
- Aktifkan perhitungan Lembur, dihitung setelah 10 menit

Notifikasi SMS



Untuk mendapatkan SMS Notifikasi ketika ada karyawan yang tidak masuk atau terlambat ada 2 cara, yaitu menggunakan modem sendiri dan cara kedua menggunakan koneksi internet

Setting Program

Options Database Setting Password

Gunakan Webcam Hitung Mundur Foto : detik Aktifkan Face Recogn

Gunakan RFID Scanner pada PORT : ▼

Perbolehkan User Memilih Metode Absen Default Metode : ▼

Kirimkan SMS Laporan telat ke nomor :

Menggunakan SMSD Menggunakan Internet (tarif Rp 100/SMS) [Login](#)

Aktifkan Animasi

Kirim Laporan Online, ID Perusahaan : Pass :

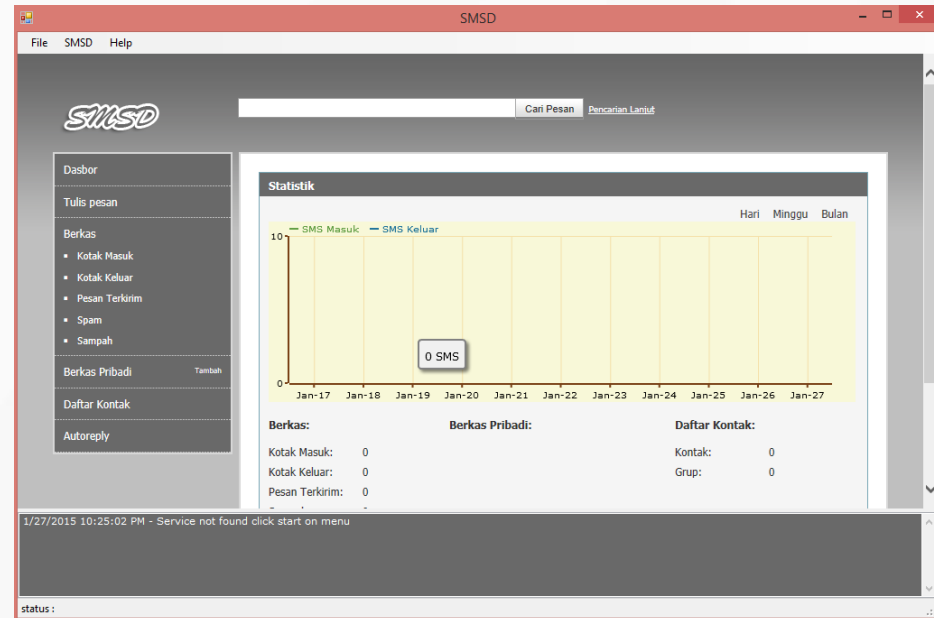
Aktifkan perhitungan Lembur, dihitung setelah menit

SMSD



Jika ingin menggunakan usb modem gsm untuk mengirim sms notifikasi maka install software SMSD terlebih dahulu.

- Start Service dengan klik menu Start Service jika modem tidak ditemukan, pastikan driver modem sudah terinstall dan posisi modem tidak sedang digunakan oleh software bawaan
- Pada admin panel software absensi aktifkan opsi kirim sms dan masukkan nomor pimpinan. Jika ada lebih dari 1 nomor tambahkan tanda ; antar nomornya



SMS Internet



Jika anda memiliki koneksi internet dan tidak ingin ribet dengan usb modem gsm, anda bisa memilih metode internet untuk mengirim sms notifikasi dengan harga Rp 100/sms, daftar dan login terlebih dahulu pada admin panel, saldo awal adalah Rp 0,- untuk mengisi saldo silahkan konfirmasi ke nomor 08983442246

A screenshot of a web application interface. At the top, there are two radio buttons: 'Menggunakan SMSD' (selected) and 'Menggunakan Internet (tarif Rp 100/SMS)'. To the right of the second radio button is a blue 'Login' link. Below this is a green header bar with the word 'Login' in white. Underneath the header is a form with two input fields: 'Username :' and 'Password :'. To the right of the password field is a 'Pass : 123456' label and an 'Upload' button. Below the input fields are two buttons: 'Login' and 'Batal'. At the bottom left of the form is a yellow link that says 'Daftar di sini >>'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Save' and 'Cancel'. A red box highlights the green header bar and the 'Login' link.

Laporan Online



Untuk mengaktifkan laporan online pertama-tama masuk dulu ke <http://karyawan.davidnakoko.com> lalu register terlebih dahulu dengan email anda, berikutnya login dan buat perusahaan baru dengan password uploadnya. Setelah perusahaan terbuat akan tampak ID Perusahaan nya, gunakan id tersebut sebagai id upload dan masukkan password upload tadi. Program akan mengupload setiap perubahan yang terjadi ke internet, anda bisa melihat laporan absensinya darimanapun asalkan sama-sama terkoneksi ke internet.

#	Tanggal	Nama Guru/Karyawan	Jabatan	Masuk	Pulang
1	24-Jan-2015	Indra	Ass	01:42	
2	24-Jan-2015	Hendra	Ass	12:40	12:52
3	24-Jan-2015	Eko Purnomo	Ass	12:02	

Input Karyawan



Pertama-tama isikan dulu data karyawan dengan cara klik tombol Input Karyawan Baru, anda juga bisa mengimport data dari excel

The screenshot displays the 'ADMIN Panel v3Beta' interface. On the left is a sidebar with a list of menu items: Data Karyawan, Jadwal Masuk, Ganti Jadwal Masuk, Input Absen Manual, Data Ijin Keluar, Input Pulang Awal, Input Tidak Masuk, Karyawan Tidak Absen, Laporan - Laporan, Setting Program, and LogOut. The main content area is titled 'DATA KARYAWAN' and features a form for adding a new employee. The form includes fields for Kode Karyawan, Nama Karyawan, Jabatan, Tempat, Tgl Lahir (set to 11- October -2013), Agama, Jenis Kelamin (radio buttons for Laki - Laki and Perempuan), Alamat, No HP, and Kode Kartu RFID. There are also buttons for 'Read RFID', 'Simpan', and 'Tutup'. A search bar is visible at the top right of the form area. A red box highlights the 'Input Karyawan Baru' button in the sidebar and the 'DATA KARYAWAN' form area. A red arrow points to the 'Add' (+) button in the top navigation bar.

Input Jadwal



Isikan jadwal masuk masing-masing karyawan lewat Jadwal Masuk, untuk menghapus masukkan jadwal 00:00 s/d 00:00 pada karyawan dan hari yang bersangkutan

Karyawan	Senin	Selasa	Rabu	Kamis
Hendra Balandra	0			
Edi Setiawan	0			
Eko Pumomo	0			
Retno Wahyuni				

Jadwal Masuk Karyawan

Kode

Hari :

Jam Masuk : : Jam Pulang : :

* 00:00 s/d 00:00 untuk jadwal kosong atau libur

Input Absen Manual



Input absen manual oleh Admin dilakukan jika hanya pada waktu yang bersangkutan karyawan tidak bisa absen karena listrik mati atau komputer mengalami trouble, sehingga admin harus memasukkan secara manual karyawan tersebut masuk jam berapa lewat form ini.

The screenshot shows a web browser window with a title bar containing a green plus icon, a red minus icon, and the text "Tanggal : 27- January -2015 s/d 27- January -2015". Below the title bar is a table with columns: "Nama", "Tanggal", "Masuk", "Pulang", and "Keterangan". A modal form titled "Absensi Manual" is displayed in the center. The form has a green header bar with the text "Absensi Manual". The form fields are: "Tanggal : 27- January -2015" (with a calendar icon), "Karyawan : [dropdown menu]", "Jam Masuk : __: __", "Jam Pulang : __: __", and "Keterangan : Tepat Waktu" (with a dropdown arrow). At the bottom of the form are two buttons: "Simpan" and "Tutup".

Input Tidak Masuk



Jika karyawan tidak masuk maka secara otomatis akan dianggap alpa jika program berjalan. Tapi jika karyawan tersebut tidak masuk karena ijin atau emang sedang cuti, maka admin bisa memasukkan data tersebut lewat form tidak masuk.

Tanggal	Nama Karyawan
1/27/2015	Edi Setiawan
1/27/2015	Hendra Balandra
1/27/2015	Eko Pumomo

Tanggal : 27- January -2015 s/d 27- January -2015

Karyawan Tidak Masuk

Tanggal : 27- January -2015

Karyawan :

Ijin : Alpha

Keterangan :

Simpan Tutup

Laporan



Laporan bisa langsung dicetak dari menu laporan-laporan, masukkan tanggal awal hingga tanggal akhir lalu klik tipe laporan yang diinginkan.

Jika ingin mendapatkan laporan dengan format yang berbeda dengan yang sudah disediakan, silahkan hubungi davidnakoko@gmail.com

Cetak Laporan

[Kriteria]

Tanggal Awal : 27- January -2015

Tanggal Akhir : 27- January -2015

Jabatan

Karyawan

- Cetak Data Absen
- Cetak Data Absen Per Karyawan
- Cetak Data Terlambat
- Cetak Data Tidak Masuk
- Cetak Data Ijin Keluar
- Cetak Data Pulang Awal
- Cetak Data Lembur
- Cetak Data Foto Absensi
- Rekap Absensi Bulanan